

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Silvia Estela Rodas Guzmán	CUI:	1657 17645 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-100-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	12394866
Número de Factura:	1299467156	Serie:	4C05FCB3
Honorarios Mensuales:	Q.7,483.87	Periodo del Informe:	03/01/2024 AL 31/01/2024
Monto Total del Contrato	Q.31,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	MUSEO DE ARTE COLONIAL		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la planificación de las propuestas de intervención y conservación de las obras del Museo de Arte Colonial.
- b) Apoyé en el proceso de evaluación de bienes muebles para la consolidación y restauración de las obras patrimoniales del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- c) Apoyé en el registro fotográfico y documental de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y Dirección Técnica Museos y Centros Culturales.
- d) Apoyé sobre el manejo de almacenamiento y embalaje de las obras de arte del Museo de Arte Colonial y la Dirección Técnica de Museos y su diferentes dependencias.
- e) Apoyé en el traslado de regreso de las obras de bodega del Museo Carlos Mérida hacia el Museo de Historia Natural.
- f) Apoyé en los mapeos de obra para el ordenamiento de las obras de arte.

Silvia Estela Rodas Guzmán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Lidia Irene Alvarado Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Administradora en Funciones
Museo de Arte Colonial
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)